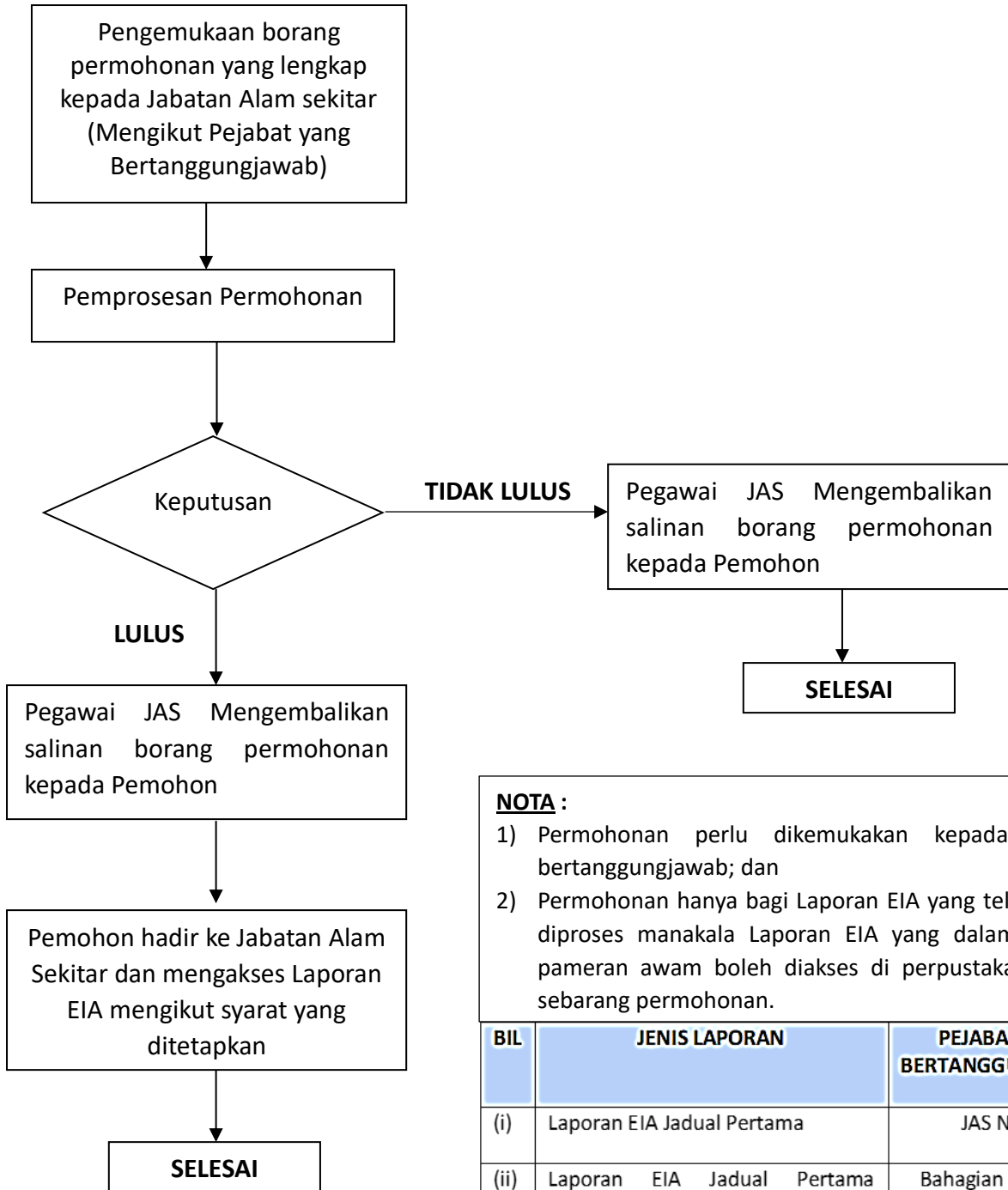


CARTA ALIR PEMROSESAN PERMOHONAN MENGAKSES LAPORAN EIA OLEH ORANG AWAM



NOTA :

- 1) Permohonan perlu dikemukakan kepada pejabat bertanggungjawab; dan
- 2) Permohonan hanya bagi Laporan EIA yang telah selesai diproses manakala Laporan EIA yang dalam tempoh pameran awam boleh diakses di perpustakaan tanpa sebarang permohonan.

BIL	JENIS LAPORAN	PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB
(i)	Laporan EIA Jadual Pertama	JAS Negeri
(ii)	Laporan EIA Jadual Pertama (melibatkan dua atau lebih Negeri)	Bahagian Penilaian, JAS Ibu Pejabat
(iii)	Laporan EIA Jadual Kedua	

Sebarang keterangan lanjut boleh menghubungi Bahagian Penilaian di talian 03-8871 2157



**BORANG PERMOHONAN MENGAKSES LAPORAN PENILAIAN KESAN
KEPADA ALAM SEKELILING (EIA) OLEH ORANG AWAM**

**APPLICATION FORM TO ACCESS ENVIRONMENTAL IMPACT ASSESSMENT
(EIA) REPORT BY PUBLIC**

Kepada:
Pengarah
Bahagian Penilaian / JAS Negeri _____

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PEMOHON PART A : PARTICULARS OF THE APPLICANT			
NAMA PEMOHON NAME OF APPLICANT			
NAMA SYARIKAT/ ORGANISASI/ INSTITUSI NAME OF COMPANY/ ORGANIZATION/ INSTITUTION	*Jika tidak mewakili mana-mana syarikat/ organisasi/ institusi, nyatakan sebagai "Persendirian" .		
ALAMAT ADDRESS			
NO. TELEFON BIMBIT MOBILE NO.		NO. FAKS. FAX NO.	
ALAMAT EMEL EMAIL ADDRESS			
PEKERJAAN OCCUPATION			
TAJUK LAPORAN EIA TITLE OF EIA REPORT	1. 2.		

	<p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
<p>TUJUAN MENGAKSES LAPORAN EIA PURPOSE TO ACCESS EIA REPORT</p>	
<p>PERAKUAN DECLARATION</p>	<p>Saya dengan ini memperakui akses terhadap Laporan EIA ini adalah bagi tujuan rujukan sahaja dan tidak akan membawa keluar laporan tersebut, mengambil gambar, membuat salinan fotokopi, mengimbas (scan) serta apa-apa tindakan untuk mendapatkan salinan Laporan EIA tersebut. Saya juga akan bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan isi kandungan Laporan EIA adalah terpelihara.</p> <p>I hereby acknowledge that access to this EIA Report is for reference purposes only and will not take out the report, take pictures, make photocopies, scan or take any action to obtain a copy of the EIA Report. I will be fully responsible for ensuring that the contents of the EIA Report are preserved in order.</p> <p>Tandatangan : Signature</p> <p>Nama : Name</p> <p>No. Kad Pengenalan : IC Number</p> <p>Tarikh : Date</p>

BAHAGIAN B : PEMAKLUMAN KEPUTUSAN

PART B : NOTIFICATION OF DECISION

Dimaklumkan permohonan anda untuk mengakses Laporan EIA di atas **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.**

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BAHAGIAN C : PERATURAN DAN ETIKA AM MENGAkses LAPORAN EIA DI PERPUSTAKAAN JABATAN ALAM SEKITAR IBU PEJABAT / NEGERI

PART C: GENERAL RULES AND ETHICS FOR ACCESSING EIA REPORTS AT DEPARTMENT OF ENVIRONMENT HEADQUARTERS / STATE LIBRARY

- 1. Pengguna hendaklah memakai pakaian yang bersesuaian dan sopan.**
Users must wear proper and decent attire
- 2. Pengguna perlu mendaftar di kaunter untuk masuk ke dalam perpustakaan**
Users must register at the counter to enter the library.
- 3. Pengguna hendaklah mengisi butiran dalam Buku Rekod Perpustakaan**
Users must fill up the particulars in the Library Record Book
- 4. Selain daripada Laporan EIA dalam tempoh pameran awam, pengguna hanya dibenarkan merujuk kepada Laporan EIA khusus berdasarkan permintaan dan kelulusan pegawai**
Apart from the EIA Report in public display period, users are only allowed to refer to specific EIA Reports based on the request and approval of officials.
- 5. Pengguna hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap Laporan semasa digunakan.**
Users shall bear full responsibility of the Report(s) while in use.
- 6. Pengguna perlu memastikan maklumat dan data-data dalam Laporan EIA terpelihara dan tidak didedahkan kepada umum untuk memastikan Kedaulatan Negara terpelihara.**
Users need to ensure that the information and data in the EIA Report is protected and not disclosed to the public to ensure that National Sovereignty is preserved.
- 7. Pengguna tidak dibenarkan membawa balik Laporan selepas digunakan dan Laporan mesti dikembalikan kepada kakitangan yang bertanggungjawab.**
Users are not allowed to bring back the Report(s) after use and the Report(s) must be returned to the staff in-charged.
- 8. Pengguna tidak dibenarkan untuk mengambil gambar, membuat salinan fotokopi, mengimbas (scan) serta apa-apa tindakan untuk mendapatkan salinan Laporan EIA tersebut.**
Users are not allowed to take photographs, make photocopies, scan or take any action to obtain a copy of the EIA Report.

ULASAN DAN KEPUTUSAN JABATAN ALAM SEKITAR (untuk kegunaan Jabatan)

**ULASAN
URUSETIA**

: **SOKONG**

: **TIDAK SOKONG**

Ulasan

:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tandatangan :

Nama :

Jawatan : **Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Penilaian/Negeri**

Tarikh :

**KEPUTUSAN
PENGARAH**

: **LULUS**

: **TIDAK LULUS**

Ulasan

:

.....

.....

.....

.....

Tandatangan :

Nama :

Jawatan : **Pengarah Bahagian Penilaian/Negeri**

Tarikh :